**江苏师范大学**

**所属企业改制及2020年度财务会计决算服务**

**（项目编号：ZC2021F01）**

**磋**

**商**

**文**

**件**

**江苏师范大学资产经营公司**

**2021年1月12日**

第一章投标须知

一、项目概况

项目名称：江苏师范大学所属企业改制及2020年度企业财务会计决算服务

项目最高限价：9万元。

项目简要说明：为徐州市现代人文化发展有限公司、徐州市江苏师范大学生物科技有限公司、徐州师大创新科技有限公司、徐州汉园金鼎商务酒店有限公司等4家校属企业关闭注销或脱钩剥离提供全方位服务，包括股权转让，必要时按规定进行资产评估及清算，以达到企业注销或剥离的效果。按照江苏省教育厅关于做好2020年度企业财务会计决算报告工作的通知要求完成2020年度企业财务决算工作。其中包括：编制资产经营公司、汉园宾馆等两家一级企业合并报表并对合并报表进行审计，对拟在改革中脱钩剥离的企业，其2020年度决算报表进行审计。对资产经营公司、汉园宾馆等两家一级企业编制集团财务会计报表附注、财务情况说明书和国有资产管理情况报告，在对所有一级企业决算报表审核无误的基础上生成单位汇总表，并编制江苏师范大学企业财务情况说明书和企业国有资产管理情况报告等。

二、投标人的资格条件

参加本次项目的企业除应当符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定外，还必须具备以下条件：

1.经国家行政主管部门批准注册的会计师事务所；

2.拟投入的项目负责人必须具有注册会计师执业资格，项目组成员必须具有相应的执业资格；

3.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近半年内任一月份的财务状况报告，至少包括资产负债表和利润表；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供参加本次采购活动前近半年内任一月份的依法缴纳税收和社会保障资金的银行缴款证明或税务部门出具的缴款证明；

5.近三年在经营活动中没有重大违法记录；

6.本项目不允许联合体投标，不得转包或分包；

7.有为企业改制服务及财务决算的类似业绩。

三、投标人资格审查方式

本项目实行资格后审。若中标后发现资格不符合要求，则取消中标资格。

四、竞争性磋商文件

1.竞争性磋商文件发布

见公告。

2.竞争性磋商文件澄清

任何要求对磋商文件进行澄清的投标人，均应在磋商截止时间五日前以书面形式通知采购人（在递送书面文件的同时请投标人将盖有鲜章的澄清函扫描件及电子文档发送至采购人指定电子邮箱：490226829@qq.com），采购人对投标截止时间前五日收到的任何澄清要求将以书面、传真或电子邮件形式予以答复。由于投标人所留联系方式有问题而导致采购人无法通知的，其责任由投标人自行承担（逾期要求对采购文件进行澄清的将不予受理）。注：澄清要求中需注明投标人联系电话、邮箱。

3.竞争性磋商文件变更

在磋商截止时间前，采购人可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对磋商文件用更正（变更、补充）公告的方式进行修正（在原磋商公告发布网站发布），不单独进行通知。更正公告将作为招标文件的组成部分，对所有参加本次投标的投标人都具有约束力。为使投标人有足够的时间按磋商文件的更正要求修正磋商响应文件，采购人有权按照相关法定的要求推迟投标截止时间和开标日期。

五、磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

六、现场勘察

不组织集中勘察，如需咨询项目信息，请联系孙老师；

联系电话：83867182、13705205312。

七、竞争性磋商响应文件组成

响应文件需按以下顺序编制。

1.投标函（格式见第四章）。

2.投标报价表（格式见第四章）：投标人的报价应包含与本项目有关的所有费用。投标人的任何错漏、优惠、竞争性报价不得作为减轻责任、减少服务、增加收费、降低质量的理由。采购人不接受备选的投标方案或有选择的报价。

3.资质证明材料

3.1法定代表人投标，提供法定代表人资格证明（原件，格式见第四章）和法定代表人身份证（复印件并加盖投标人公章）；授权委托人投标，提供法定代表人授权委托书（原件，格式见第四章）、法定代表人身份证（复印件并加盖投标人公章）和授权委托人身份证（复印件并加盖投标人公章）。

3.2营业执照（复印件并加盖投标人公章）。

3.3拟投入的项目负责人及项目组成员的执业资格证明文件（复印件加盖投标人公章）。

3.4提供参加本次采购活动前近半年内任一月份的依法缴纳税收和社会保障资金的银行缴款证明或税务部门出具的缴款证明（加盖投标人公章）。

3.5参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标活动中没有重大违法记录的承诺书（格式见第四章，加盖投标人公章）。

3.6具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，提供近半年内任一月份的财务状况报告，至少包括资产负债表和利润表。

4.服务（商务）要求响应偏离表（见第四章）

投标人应对竞争性磋商文件中的服务（商务）要求作出响应，不得负偏离，否则该投标将被拒绝。

5.服务方案

投标人提供针对本项目的具体实施方案、时间计划、人员组成等，内容投标人自拟。（项目主要成员一览表见见第四章）

6.服务承诺

内容投标人自拟。

7.投标人2018年1月以来签订实施的企业改制服务及财务决算方面的业绩，提供一览表（见第四章）、合同复印件（加盖公章）。

8.磋商文件要求的及投标人认为需要的其它材料。

投标人应承担其编制竞争性磋商响应文件、递交竞争性磋商响应文件等所涉及的一切费用，无论评标结果如何，采购人对上述费用均不负任何责任。

八、竞争性磋商响应文件编制与递交

**投标文件一式5份（A4幅面），其中正本1份，副本4份（封面应清晰标明正本或副本）。**投标文件须**编制目录及页码**。

投标文件正副本装于一个密封袋内，不得分开封装。封口处应有投标人公章。封皮上写明项目编号、项目名称、投标人全称、地址，并注明“投标时启封”字样。

九、竞争性磋商时间及地点

见磋商公告。

十、磋商办法

**本项目采用综合评分法。有二次报价环节**。

磋商委员会根据最终报价和各方面的响应情况进行综合评分。详见评分标准。如出现评审得分相同，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按业绩得分顺序排列。磋商小组根据评标办法，按有效投标人的综合得分从高到低排序，确定排名第一名的成交候选人为中标人。排名第一名的成交候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依次确定其他成交候选人为中标人或重新组织采购。

若实质性响应不足2家，采购人可以宣布项目流标或可采用其他方式确定供货商。

本项目满分100分，具体评分标准如下（计算结果均四舍五入保留两位小数）：

评分标准。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 分数 | 评分标准 | 备注 |
| **投标****报价** | 60分 | 以满足招标要求且投标报价最低的有效报价为评标基准价，投标报价等于基准价得60分，投标价格高于基准价的按下列公式计算（保留两位小数）：1. 投标报价得分 =（评标基准价/投标报价）\*60
 |  |
| **综合实力** | 5分 | 综合考虑投标人资质、信誉及能力。优得5分，良得4分，一般得3分，其它得3分以下。 |  |
| **业绩** | 10分 | 综合考虑投标人自2018年1月以来签订实施的企业改制服务及财务决算方面业绩。优得9-10分，良得7-8分，一般得6分，其它6分以下。 |  |
| **服务****方案** | 10分 | 根据服务方案的细化程度、合理性、科学性；服务能力与服务水平，响应速度、响应便捷程度；综合评分。优得9-10分，良得7-8分，一般得6分，其他得6分以下。 |  |
| **人员****组成** | 10分 | 综合考虑项目负责人及项目组成员结构与层次，从业经验等情况。优得9-10分，良得7-8分，一般得6分，其它得6分以下。 |  |
| **服务****承诺** | 5分 | 根据投标人针对本项目的服务承诺及其它优惠条件进行打分，优得5分，良得4分，一般得3分，其它得3分以下。 |  |

十一、磋商程序

1.竞争性磋商响应文件的资格审查

依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，采购人组织对竞争性磋商响应文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，以确定投标供人是否具备投标资格。不符合竞争性磋商文件规定的资格要求的竞争性磋商响应文件，将作为无效投标处理。

2.竞争性磋商响应文件的符合性审查

2.1评标小组将依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对竞争性磋商响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。如果竞争性磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，评标小组可作无效投标处理。

2.2投标人及其竞争性磋商响应文件有下列情况之一的，在符合性审查时按照无效投标处理:

（1）未按照竞争性磋商文件规定要求签署、盖章的；

（2）投标总价超出竞争性磋商文件规定的预算金额或者最高限价的；

（3）不同投标人的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；

（4）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（5）不同投标人的竞争性磋商响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（6）不同投标人的竞争性磋商响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（7）不同投标人的竞争性磋商响应文件相互混装；

（8）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

（9）竞争性磋商响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，或有损害采购人利益的规定的；

（10）评标小组认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，未在评标现场合理的时间内提供书面说明或相关证明材料，不能证明其报价合理的；

（11）在一份竞争性磋商响应文件中对同一招标项目报有两个及以上报价，且未声明哪一个有效的，但按竞争性磋商文件规定提交备选投标方案的除外；

（12）重要内容或关键字迹模糊不清无法辨认的；

（13）投标有效期不足的；

（14）以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的，故意哄抬价格或压价等其它恶意串通投标的；

**（15）不符合竞争性磋商文件中规定的其他实质性要求和条件的；**

（16）不符合法律、法规规定的其他无效情形，以及竞争性磋商文件规定的其他无效情形。

2.3有下列情形之一的予以废标，同时将废标理由通知所有投标人:

（1）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，学校不能支付的；
　　（4）因重要变故，采购任务取消的；

（5）其他法律、法规、学校规章制度规定可以为废标的。

3.竞争性磋商响应文件的投标报价审查

评标小组将对确定为实质性响应的投标进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则:竞争性磋商响应文件中投标函内容与竞争性磋商响应文件中报价表内容不一致的，以投标函为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标函的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。评标小组将按上述修正错误的方法调整竞争性磋商响应文件中的投标报价，调整后的价格应对投标人具有约束力。如果投标人不确认签字，其投标无效。

4.竞争性磋商响应文件的澄清

对竞争性磋商响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者明显文字错误的内容，评标小组可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明、补正应当采用书面形式，由其授权代表签字，但不得超出竞争性磋商响应文件的范围或者改变竞争性磋商响应文件的实质性内容。

5.评审及中标

5.1评标小组将对通过资格性审查和符合性审查的竞争性磋商响应文件进行评价和比较。评标小组按竞争性磋商文件中公布的评标标准对每份合格竞争性磋商响应文件进行评审，确定中标供应商，任何单项因素的最优不能作为中标的保证。

5.2在宣布中标结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较竞争性磋商响应文件和中标意向等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何供应商或与评审工作无关的人员。投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则其竞争性磋商响应文件将被作无效处理。在评审期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。采购人和评标小组不向未中标的投标人解释未中标原因，也不公布评审过程中的相关细节。

5.3评标小组根据竞争性磋商文件中规定的评标标准对投标人进行综合评审，最终按综合评审得分由高到低的顺序推荐出成交人。

十二、定标与签约

1.招标项目评审结果确定后，采购人将在学校网站（公告发布的网站）公示评审结果，请注意及时查询，对其它未中标单位将不单独通知，未中标的原因不进行解释。

2.成交候选人出现下列情况之一的，一经查实，将被取消中标资格：

（1）提供虚假材料谋取中标的；

（2）与评审专家、采购人、其他供应商或者工作人员恶意串通的；

（3）向评审专家、采购人或工作人员行贿或者提供其它不正当利益的；

（4）恶意竞争，投标总报价明显低于其自身合理成本且又无法提供证明的；

（5）不满足本竞争性磋商文件规定的实质性要求，但在评标过程中又未被评委发现的；

（6）不符合法律、法规的规定的其它情形。

3.质疑处理

3.1参加投标供应商认为采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以从采购结果公示之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、7工作日之外提交以及匿名的质疑将不予受理。质疑函内容主要包含：质疑函应当包括下列内容：供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；质疑项目的名称、编号；具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；事实依据；必要的法律依据；提出质疑的日期等。

3.2质疑必须以参加投标的供应商法人代表或授权代表（竞争性磋商响应文件中所确定的）书面送达的方式提交，未按上述要求提交的质疑函，采购人有权不予受理。

3.3未参加投标的供应商或在投标活动中本身权益未受到损害或从投标活动中受益的供应商所提出的质疑也不予受理。

3.4投标人提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，采购人将不予受理。

3.5采购人将在收到投标供应商的书面质疑后将在规定时间内作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

4.评审结果公示期满，中标单位在三个工作日内来学校领取中标通知书，并在七个工作日内与采购人签订合同。若发生中标商未按规定时间领取中标通知书或未按规定时间签订合同，我校将视该中标商放弃此次中标权，我校有权取消其1-3年内的在学校的投标资格，我校有权将中标资格授予排名第二的投标人或重新组织招标。

5.履约保证金

本项目不收取履约保证金。

6.本竞争性磋商文件和中标人的竞争性磋商响应文件包括中标人所作出的各种书面承诺将作为采购人与中标人双方签订合同的依据，并作为合同的附件与合同具有同等法律效力。签订合同后，中标人不得将货物及其它相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，中标人应承担相应赔偿责任。

7.投标人中标后，采购人发现其竞争性磋商响应文件中有与竞争性磋商文件相抵触之处、或竞争性磋商响应文件中附有超出有关规定的条款，则仍以竞争性磋商文件为准或以采购人解释为准。若投标人仍拒绝接受竞争性磋商文件的规定或采购人的解释，采购人将解除对投标人做出的一切决定，由此造成的一切损失均由投标人承担。

8.服务的追加和减少

8.1采购合同履行中，需追加与合同标的相同的服务的，在不改变价格水平、合同及其它条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同，追加量不得超过合同总额的10%。

8.2采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照中标时价格水平做相应的调减，并据此签订补充合同。

十三、本竞争性磋商文件可能会有改动，请在投标前仔细上网核查，恕不单独通知。

第二章项目采购需求

一、采购需求

为徐州市现代人文化发展有限公司、徐州市江苏师范大学生物科技有限公司、徐州师大创新科技有限公司、徐州汉园金鼎商务酒店有限公司等4家校属企业关闭注销或脱钩剥离提供全方位服务，包括股权转让，必要时按规定进行资产评估及清算，以达到企业注销或剥离的效果。按照江苏省教育厅关于做好2020年度企业财务会计决算报告工作的通知要求完成2020年度企业财务决算工作。其中包括：编制资产经营公司、汉园宾馆等两家一级企业合并报表并对合并报表进行审计，对拟在改革中脱钩剥离的企业，其2020年度决算报表进行审计。对资产经营公司、汉园宾馆等两家一级企业编制集团财务会计报表附注、财务情况说明书和国有资产管理情况报告，在对所有一级企业决算报表审核无误的基础上生成单位汇总表，并编制江苏师范大学企业财务情况说明书和企业国有资产管理情况报告等。

二、技术参数与性能要求

会计师事务所根据《中华人民共和国国有资产法》（中华人民共和国主席令第五号）《中国注册会计师审计准则》《企业内部控制规范》及配套指引等国家、政府有关制度规定以及其他职业规范的工作要求、工作程序和工作方法，按照独立、客观、公正的原则，对被清算单位进行资产评估及清算，出具相关报告。即使采购方在制定磋商文件时要求不够具体，投标人也须保证提供的结果符合规范。

三、售后服务要求

能随时应采购方要求，提供相关咨询服务。

四、商务要求

付款方式: 合同期内完成相关工作后，经采购人验收合格后，一次性付款。

第三章合同主要条款

**甲方**：江苏师范大学资产经营公司（以下称甲方）

**乙方:** （以下称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》，甲、乙双方经过友好协商，本着平等互利的原则，签订以下条款。

1. **采购内容**

所购服务内容、价格如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 服务内容（项目） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 合计 | 大写：（小写）：￥ |
| 报价含人员差旅、税收等一切费用。 |

**二、交货时间及地点**

乙方须在合同签订后2020年度企业财务会计决算工作于2020年3月10日前、江苏师范大学所属企业改制于2020年4月底前免费将本合同订购之服务结果送至甲方指定地点。

1. **相关责任及付款方式**

1.乙方须保证甲方所购服务符合本合同的要求，否则视为不合格。乙方免费提供符合国家税务机关规定的正式全额发票。

2.如经甲方验收为不合格，根据乙方不合格违约责任的大小，由乙方支付合同中不合格产品总价的5%-20%给甲方作为违约金，并在保证甲方使用的前提下，乙方应按合同质量要求，重新提供合格服务。如乙方提供的服务存在重大质量问题，乙方除按不合格服务总价承担20%违约金之外，甲方有权根据乙方的解决方案及结果拒付部分甚至全部货款，甲方也有权予以退换。因乙方所提供服务存在质量问题或不符合本合同要求而影响甲方工作的正常开展，或造成有形或无形损失的，甲方保留向乙方索赔的权利。

**四、验收标准**

应根据本合同及其竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件进行验收，竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件与本合同相抵触的，以本合同为准。

**五、**竞争性磋商文件、竞争性磋商响应文件均是本合同的组成部分，本合同未尽事宜或发生合同纠纷时由双方协商解决。无法协商解决的可向当地法院提起诉讼。

**六、**本合同经双方签字盖章后生效。

**七**、本合同一式五份，甲方执四份，乙方执一份。具有相同的法律效力。

甲方：乙方：

委托代理人：（签章）代理人：（签章）

开户银行：开户银行：

帐号：帐号：

签订日期：年月日签订日期：年月日

第四章竞争性磋商响应文件样式

一竞争性磋商响应文件封面和材料袋格式

**项目名称**

**项目编号**

**投标人名称**

**授权委托人姓名**

**授权委托人联系电话（含固定电话和手机）**

**投标人传真**

**投标人地址**

二投标函

江苏师范大学资产经营公司：

我方经仔细阅读研究项目竞争性磋商文件（项目编号），已完全了解该文件中的所有条款及要求，决定参加投标，同时作出如下承诺：

1．我方与本项目及该项目相关人员之间均不存在可能影响招标公正性的任何利害关系。

2．我方愿按竞争性磋商文件的要求提供服务，投标总价为：（大写），（小写）元。该报价包含所有一切费用。

3．我方接受竞争性磋商文件的所有条款、条件和规定，放弃对竞争性磋商文件提出质疑的权利。

4．我方同意按照竞争性磋商文件的要求提供所有资料、数据或信息，并保证所提供资料的真实性和投标行为的合法性。如有作假或违纪，同意接受“取消投标资格、取消中标资格、没收投标保证金、1～3年内禁止参加江苏师范大学的采购活动”等处罚。

5．我方认可贵方有权决定中标人或否决所有投标，并理解最低报价只是中标的重要条件，贵方没有义务必须接受最低报价的投标。

6．我方如中标，将保证遵守竞争性磋商文件对供应商的所有要求和规定，履行自己在竞争性磋商响应文件中承诺的全部责任和义务。

7．本竞争性磋商响应文件的有效期为投标截止日后60天内，如我方中标，有效期将延至合同有效期终止日为止。

8．与本次招投标有关的事宜请按以下信息联系：

供应商名称：（公章）

地址：邮政编码：

电话：传真：

授权委托人（签名）：电话（手机）

联系电子邮箱：

投标日期：

三法定代表人资格证明

致江苏师范大学资产经营公司：

单位名称：

地址：

姓名：性别：职务：

系（投标人单位名称）的法定代表人，以本单位名义参加江苏师范大学（项目名称）（项目编号：）投标活动，代表本单位签署竞争性磋商响应文件、进行招标、进行合同谈判、签订合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

投标人名称：（公章）

日期：年月日

法定代表人身份证复印件粘贴处

四法定代表人授权书

致江苏师范大学招投标办公室：

委托方：

地址：

法定代表人姓名（签名）：

授权委托人姓名（签名）：性别：职务：

授权委托人身份证号码：

兹委托代表我单位参加江苏师范大学（项目名称）（项目编号：）投标活动。该授权委托人有权在该项招标活动中，代表我单位签署投标函和竞争性磋商响应文件，与采购人协商、澄清、解释，进行合同谈判、签订合同，并处理与该项目有关的一切事务。

授权委托人在办理上述事宜过程中以自己名义所签署的所有文件，我单位均予以承认。授权委托人无转委托权。

授权期限：至上述事宜处理完毕止。

委托人名称：（公章）

日期：年月日

法定代表人身份证复印件粘贴处

授权委托人身份证复印件粘贴处

五报价明细表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 企业名称 | 服务内容（项目） | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 合计 | 大写：（小写）：￥ |
| 报价含人员差旅、税收等一切费用。 |

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

**注：**

1.所有价格用人民币报价。

2.投标报价为与采购项目有关的全部费用之和，以后不得追加任何费用。

3.如果单价和总价不符时，以总价为准；大小写金额不一致，以大写为准。

4.如采购人对某些企业的某些服务内容（项目）作删减，被删减服务内容（项目）的费用从报价中扣除。

六服务（商务）要求响应偏离表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目采购需求中主要服务（商务）条款描述 | 响应情况 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

投标人:（加盖公章）

法定代表人或其授权委托人签章:

注:（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离。

（3）投标人必须仔细阅读本竞争性磋商文件中所有条款、采购要求，并针对第二章采购需求将响应情况逐项填入上表。

七参加政府采购活动前三年内在经营活动和招投标活动中没有重大违法记录的承诺书

江苏师范大学招投标办公室：

我单位郑重声明:参加本次政府采购活动前三年内，我单位在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者营业执照、较大数额罚款等行政处罚。在招投标活动中无任何违法违规等不良记录

特此声明！

投标人: (盖章)

法定代表人（授权委托人）签字:

日期: 年月日

八投标人近年业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 买方单位名称 | 服务时间 | 合同金额 | 主要服务 | 买方联系人、联系电话 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

备注：请填报与本项目直接相关的供货业绩；合同签订时间为2017年1月以来；须附供货合同复印件。

投标人（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：

九项目主要人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 职称 | 从业年限 | 承担过的项目 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |